

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 .03. 2018 № 0023

О внесении изменений в инструкцию по работе с обращениями граждан Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, утвержденную постановлением Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области от 16.03.2015 №0024

 В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

 п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в инструкцию по работе с обращениями граждан Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, утвержденную постановлением Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области от 16.03.2015 №0024 следующие изменения:
2. абзац 3 пункта 1.6. части 1 после слов «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», дополнить словами «а в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283578/1a1719408a99f43738c30a453a74ddaf6ccd7ae7/#dst18) настоящего Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении,»;
3. пункт 3.1. части 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

 В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283578/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst100051), установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1. пункт 3.12 части 3 дополнить абзацами следующего содержания:

« - в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.;

- в случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283578/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst16)  Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1. пункт 5.4. части 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283578/5d404c7c015e7fd0ea194118470ec21d40d921ee/#dst100035) настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

1. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Тюшинского сельского поселения

Кардымовского района Смоленской области **Е.Е. Ласкина**