

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 .05.2017 № 0023

Об утверждении порядка дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь Уставом Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области и в целях эффективного решения вопросов, касающихся дачи согласия на списание муниципального имущества Администрация Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Тюшинского сельского поселения

Кардымовского района Смоленской области **Е.Е.Ласкина**

Утвержден
постановлением Администрации
Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

от 04.05. 2017 года № 0023

## Порядок

## дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности

 1. Настоящий Порядок разработан на основании [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), определяет условия и порядок дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности и распространяется на отношения, связанные с дачей согласия на списание имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, пришедшего в негодность.

 2. Дача согласия на списание объектов муниципальной собственности по основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, в отношении следующих объектов:

 - недвижимое имущество (здания, строения, сооружения);

 - автотранспорт, транспортная (дорожная) техника специального назначения;

- особо ценное движимое имущество;

- иное движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 20 000 рублей.

3. Для рассмотрения вопроса о даче согласия на списание объектов муниципальной собственности предприятиями и учреждениями представляются следующие документы:

а) письменное заявление о даче согласия на списание муниципального имущества с приложением перечня по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку с обоснованием невозможности его использования;

б) акты осмотра имущества с предложением о списании муниципального имущества;

в) копия приказа о создании комиссии по списанию имущества предприятия (учреждения), действующей в организации;

г) документ, подтверждающий отсутствие наложения ареста на имущество, предлагаемое к списанию (для недвижимого имущества - выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также документ из Управления Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области, выданный не ранее чем за месяц до подачи заявления о даче согласия на списание; для движимого имущества - документ из Управления Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области, выданный не ранее чем за месяц до подачи заявления о даче согласия на списание);

д) фотографии автотранспорта, предполагаемого к списанию;

е) копия технического заключения независимого эксперта (на сложную технику и транспортные средства), имеющего право на проведение экспертизы технического состояния соответствующего вида техники, подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (с приложением учредительных либо других документов).

 4. Для списания объектов недвижимости дополнительно представляются:

а) заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, выданное уполномоченной организацией, подтверждающее невозможность его ремонта и восстановления, а также необходимость сноса данного объекта недвижимости;

б) фотографии объектов недвижимости, предлагаемых к списанию;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию соответствующих прав на объект недвижимости и земельный участок под ним (копия свидетельства о праве собственности, праве хозяйственного ведения, оперативного управления, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области) - при наличии.

 5. При списании объектов, пришедших в непригодное либо неудовлетворительное состояние в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (аварий, пожаров, умышленного уничтожения, порчи, хищения), кроме документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

а) документы, подтверждающие указанные обстоятельства, в том числе копия акта об аварии, хищении, порче, других чрезвычайных ситуациях, выданная соответствующим государственным органом;

б) копии постановления о прекращении уголовного дела, либо копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо с указанием о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение муниципального имущества.

6. Разборка или демонтаж имущества (в том числе сдача в металлолом, вторсырье; реализация отдельных запасных частей), влекущие нарушение работоспособности, до принятия решения уполномоченным органом о даче согласия на списание имущества и составления акта о списании не допускаются.

 7. При составлении акта осмотра муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны уведомить Администрацию Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области о дате и месте осмотра за 5 рабочих дней до их проведения и включить их представителей (по согласованию) в состав членов комиссии по составлению актов осмотра имущества.

 8. Решение о даче согласия на списание объектов муниципальной собственности принимается в течение 20 календарных дней со дня получения заявления муниципального предприятия (учреждения) распоряжением Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

9. После осуществления действий по списанию имущества, в отношении которого получено согласие на списание, муниципальным предприятием (учреждением) предоставляются администрацию Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области следующие документы:

а) при списании движимого имущества:

- копия акта о списании объектов основных средств;

- для автотранспорта дополнительно предоставляется копия справки о снятии автомобиля с учета в УГИБДД;

б) при списании недвижимого имущества:

- акт об отсутствии объекта недвижимости и справка о погашении инвентарного дела (технического паспорта), изготовленные организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию;

- выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, картографии и кадастра по Смоленской области, подтверждающая аннулирование записи о государственной регистрации права оперативного управления (хозяйственного ведения) организации;

- копия акта о списании объекта основных средств.

 10. Работы по демонтажу объектов недвижимости должны быть произведены с соблюдением правил техники безопасности, земельный участок должен быть освобожден от материалов и строительного мусора.

Приложение 1.

к Порядку дачи согласия на списание объектов
муниципальной собственности

**Перечень**

**предлагаемого к списанию недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (оперативном управлении муниципальных учреждений или казенных муниципальных унитарных предприятий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | **Наименование объекта недвижимости** | **Инвентарный номер** | **Место нахождения** | **Год постройки** | **Балансовая (первоначальная) стоимость** | **Амортизация** | **Остаточная стоимость** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку дачи согласия
на списание объектов
муниципальной собственности

**Перечень**

**предлагаемого к списанию движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (оперативном управлении муниципальных учреждений или казенных муниципальных унитарных предприятий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование имущества** | **Инвентарный номер** | **Год изготовления** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.** | **Амортизационные отчисления, (руб.)** | **Остаточная стоимость, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3
к Порядку дачи согласия
на списание объектов
муниципальной собственности

**Перечень**

**предлагаемых к списанию автотранспортных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (оперативном управлении муниципальных учреждений или казенных муниципальных унитарных предприятий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Марка и регистрационный номер автомобиля** | **Инвентарный номер** | **Год выпуска** | **Балансовая (первоначальная) стоимость** | **Амортизационные отчисления, (руб.)** | **Остаточная стоимость, руб.** | **Дата прохождения последнего техосмотра** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |