

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07. 12. 2021 № 0106

О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осу­ществляемого главным администратором средств бюджета Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Россий­ской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, качества бюджетного планирования и управ­ления средствами бюджета сельского поселения главным администратором средств бюджета сельского поселения, Администрация Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Тюшинского сельского поселения

Кардымовского района Смоленской области Е.Е. Ласкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области от 07.12.2021 № 0106 |

ПОРЯДОК  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главным администратором средств бюджета  
Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок регламентирует проведение Администрацией Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области(далее –Администрация сельского поселения) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, главным администратором доходов бюджета сельского поселения (далее - главный администратор средств бюджета сельского посе­ления) определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финан­сового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения (далее - мониторинг), как анализ и оценку сово­купности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результа­тивность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётно­сти и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществ­ления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
   2. Мониторинг проводится с целью:

* определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляе­мого главнымадминистратором средств бюджета сельского поселения (да­лее - главный распорядитель);
* анализа изменений качества финансового менеджмента главного адми­нистратора;
* определения областей финансового менеджмента главного администра­тора, требующих совершенствования;
* стимулирования деятельности главного администратора по повышению качества финансового менеджмента.
  1. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и проводится в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.
  2. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям (группам показателей):
* управление расходами бюджета;
* управление доходами бюджета;

- ведение учета и составления бюджетной отчетности;

- организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг.

* 1. Мониторингу подлежит главный распорядитель, осуществлявший деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения в отчётном финансовом году.

1. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главногоад­министратора средств бюджета сельского поселения
   1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения пред­ставляют сведения, необходимые для расчета показателей мониторинга и оцен­ки качества финансового менеджмента на бумажном носителе, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 марта года, сле­дующего за отчетным.
   2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на ос­новании данных бюджетной отчетности общедоступных (размещенных на официальных сайтах Администрации сельского поселения) сведений, а также сведения, содержащих­ся в информационных системах и других открытых источниках.

При заполнении сведений необходимо учитывать:

- показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету об исполнении бюджета (ф. 0503117), утвержденному приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н.

- целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точно­стью до третьего десятичного знака;

- при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование.

1. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансо­вого менеджмента
   1. Должностное лицо администрации на основании представленных сведений осуществляет расчет и оценку значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
   2. Итоговая оценка значений показателей качества финансового ме­неджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения, рассчитывается по формуле:

6

E =,где

**i=1**

E- итоговая оценка значений показателей качества финансового менедж­мента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сель­ского поселения;

Si- вес i-й группы в оценке значений показателей по направлениям мо­ниторинга качества финансового менеджмента;

Gi- оценка значений качества финансового менеджмента i-й группы по­казателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

* 1. В случае, если для главного распорядителя средств бюджета сельско­го поселения конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропор­ционально между остальными показателями в данной группе показателей.

1. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
   1. Годовой отчет о результатах мониторинга качества финансового ме­неджмента формируется должностным лицом и включает:
      1. Анализ результатов мониторинга качества финансового менедж­мента, формируемый в текстовом формате (далее - анализ), который должен содержать:

* средний балл оценки качества финансового менеджмента (в том числе в сравнении с предыдущим годом);
* анализ недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сель­ского поселения;
* рекомендации по устранению недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета сельского поселения;
* иную информацию (при необходимости).
  + 1. Рейтинг главного администратора средств бюджета сельского по­селения (далее - Рейтинг), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку и определяет степень качества фи­нансового менеджмента:
* высокое качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 75 баллов;
* надлежащее качество - в случае, если общая оценка качества финансо­вого менеджмента составляет от 50 до 75 баллов;
* низкое качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 50 баллов.
  1. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менедж­мента размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главным администратором средств бюджета  
сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Расчёт  показателя | Еди­ница изме­рения | Вес группы в оценке /показа­теля в группе  (%) | Оценка | Комментарий | Источник ин­формации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изме­нений в сводную бюджет­ную роспись бюджета сельского поселения (за исключением целевых по­ступлений из федерально­го, областного и районного бюджетов) | Р - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского посе­ления | шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12, если Р< 12;  Е (Р) = 0, если Р> 12 | Большое количество из­менений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского посе­ления свидетельствует о низком качестве работы главных администрато­ров средств бюджета сельского поселения (да­лее - ГРБС) по финансо- | Справки об из­менении свод­ной бюджетной росписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | вому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие из­менений в сводную бюджетную роспись |  |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы из­менений в сводную бюд­жетную роспись бюджета сельского поселения (за исключением целевых по­ступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений из­менений в решение о бюджете сельского посе­ления на соответствую­щий период) | Р = 100 \* Si/bi, где:  Si- сумма положитель­ных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского по­селения (за исключени­ем целевых поступле­ний из районного, крае­вого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского по­селения на соответ­ствующий период); bi- объём бюджетных ассигнований ГРБС со­гласно сводной бюд­жетной росписи бюдже­та сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоя­нию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р< 15%;  Е (Р) = 0,  если Р> 15% | Большое значение пока­зателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финан­совому планированию. Целевым ориентиром является значение пока­зателя менее 15% | Справки об из­менении свод­ной бюджетной росписи |
| 1.3. | Качество планирования расходов бюджета сель­ского поселения: внесение изменений в решение о бюджете сельского посе­ления в ходе его исполне- | P1.1.6 - количество из­менений в решение о бюджете сельского по­селения в ходе его ис­полнения по инициати­ве главного админи- | Раз | 5 | E(P) = 1, если  P= 0;  E(P) = 0,5, ес­ли P<= 4 раз;  E(P) = 0, если P> 4 раз | Показатель отражает качество финансовой дис- циплины главного рас- порядителя. Целевым ориентиром для главного распорядителя является | Решение о вне­сении измене­ний в бюджет отчетного года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ния | стратора (за исключе­нием случаев, установ­ленных законодатель­ством), раз. |  |  |  | отсутствие внесения из­менений в решение о бюджете сельского посе­ления в ходе его испол­нения.  Показатель рассчитыва­ется ежегодно. |  |
| 1.4. | Своевременность пред­ставления реестра расход­ных обязательств ГРБС | P- количество дней от­клонений от установ­ленного срока представ­ления реестра расходных обязательств ГРБС до даты фактического предоставления | Дн. | 25 | E(P)= 1, если P= 0;  E (P) = 0,8, если P= 1;  E (P) = 0,6, если P= 2;  E (P) = 0,4, если P= 3;  E (P) = 0,2, если P= 4;  E (P) = 0, если  P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый орган сель­ского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориенти­ром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установ­ленного срока оценива­ется в 5 баллов | Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского посе­ления |
| 2. | Программно-целевое пла­нирование |  |  | 10 |  |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигно­ваний, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = Sp/S\*100, где:  Sp - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, фор­мируемых в рамках му­ниципальных программ; S - общая сумма бюд­жетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью на конец от­чётного периода (за ис­ключением расходов на | % | 25 | E(P) = 1, если P>= 50%;  E(P) = 0, если  P < 50% | Показатель характери­зует качество планирования главным распоря­дителем бюджетных ас­сигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов явля­ется значение показате­ля, равное (более) 50. | Сводная бюджетная роспись на конец от­четного перио­да |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | содержание органов местного самоуправле­ния сельского поселе­ния; резервного фонда) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Доля своевременно утвер­ждённых и внесённых из­менений в муниципальные программы | Р =\*100 ,  где:  Кпг - количество утверждённых муници­пальных программ;  Кви - количество вне­сенных изменений в му­ниципальные программы в отчётном периоде | % | 30 | E(P) = 1, если P>= 80%,;  E(P) = 0,5, если 50 <= P< 80%;  E(P) = 0, если  P < 50% |  | Постановление о внесении  из­менений в про­граммы |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и го­дового отчёта в установ­ленный срок | Р = \*100 ,  где:  Ко - количество пред­ставленных отчётов в установленный срок |  | 25 | E(P) = 1, если P= 100%,;  E(P) = 0,5, если 50 <= P< 100%;  E(P) = 0, если  P < 50% |  | Отчеты о реализации муни­ципальных программ |
| 2.4. | Размещение на официаль­ном сайте Администрации сельского поселения ин­формации о муниципаль­ных программах и факти­ческих результатах их реа­лизации | Наличие информации о муниципальных про­граммах  и фактических резуль­татах их реализации | Шт. | 20 | Е(Р)= 1, если информация о муниципаль­ных програм­мах и факти­ческих ре­зультатах их реализации размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципаль- |  | Официальный сайт сельского поселения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ных програм­мах и факти­ческих ре­зультатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |  |
| 3. | Исполнение бюджета сельского поселения по расходам |  |  | 15 |  |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых по­ступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | P= ((Е4- Еср) /Еср )\*100,  где:  Е4- кассовые расходы ГРБС в четвёртом квар­тале отчётного финан­сового года (за исклю­чением расходов, осу­ществляемых за счет средств областного и фе­дерального бюджета); Еср - средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного фи­нансового года (за ис­ключением расходов, осуществляемых за счет средств областного и фе­дерального бюджета) | % | 10 | E (P) =  E(P) = 1, если P<= 10%;  E(P) = 0,5, ес­ли 10 <P<= 20;  E(P) = 0, если P > 20% | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном перио­де.  Целевым ориентиром для главных администрато- ров является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IVквартале отчетного года не пре­вышают 10% от среднего значения кассовых рас­ходов за I- IIIкварталы | Отчет об ис­полнении бюджета фор­мы 0503117 |
| 3.2. | Снижение (рост) просро­ченной кредиторской за­долженности ГРБС и под­ведомственных муници­пальных учреждений в от- | Р = Ко/Кн,  где:  Ко - объём просрочен­ной кредиторской за­долженности ГРБС и | % | 20 | Е(Р)= 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е(Р) = 0, если | Положительно расцени­вается отсутствие про­сроченной кредиторской задолженности или сни­жение просроченной кре- | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | чётном периоде | подведомственных му­ниципальных учрежде­ний по состоянию на конец отчётного перио­да;  Кн - объём просрочен­ной кредиторской за­долженности ГРБС и подведомственных му­ниципальных учрежде­ний по состоянию на начало отчётного года |  |  | Р>1 | диторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсут­ствие просроченной кре­диторской задолженно­сти |  |
| 3.3. | Эффективность управле­ния кредиторской задол­женностью по расчётам с поставщиками и подряд­чиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:  Кз - объём кредиторской задолженности по расчё­там с поставщиками и подрядчиками по состо­янию на 01 января года, следующего за отчёт­ным;  Е - кассовое исполне­ние расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E(P) =  ,  *если P* 0,  *если P>* 1,5% | Негативным считается факт накопления значи­тельного объёма креди­торской задолженности по расчётам с поставщи­ками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за от­чётным, по отношению к кассо­вому исполнению расхо­дов ГРБС в отчётном финансовом году | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169 |
| 3.4. | Эффективность управле­ния дебиторской задол­женностью с поставщика­ми и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е, где:  Д - объём дебиторской задолженности по расчё­там с поставщиками и подрядчиками по состо­янию на 01 января года, следующего за отчёт­ным;  Е - кассовое исполнение | % | 20 | E(P) =  ,  *если P* 0,  *если P>* 1,5% | Негативным считается факт накопления значи­тельного объёма деби­торской задолженности по расчётам с поставщи­ками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за от­чётным, по отношению к кассовому | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | расходов ГРБС в отчётном периоде |  |  |  | исполнению расхо­дов ГРБС в отчётном финансовом году |  |
| 3.5. | Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году | P1.1.8 = K/ Lx 100, где:  K - кассовое исполне­ние по главному распо­рядителю в отчетном финансовом году;  L- объем бюджетных ассигнований по свод­ной бюджетной росписи расходов бюджета сель­ского поселения на ко­нец отчетного периода. | Тыс. руб­лей | 30 | E(P) = 1, если P> 95% или  L=0 ;  E(P) = 0,5, ес­ли 90% <Р < 95%;  E(P) = 0, если P< 90% | Показатель позволяет оценить полноту  исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориенти­ром для главных адми­нистраторов является значение показателя, равное или более 95%. | Отчет об ис­полнении бюджета фор­мы 0503117 |
| 4. | Исполнение бюджета сельского поселения по доходам |  |  | 15 |  |  |  |
| 4.1. | Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов | P2.1 = (Df-Dp) / Dpx 100, где:  Dp - годовые бюджет­ные назначения, уста­новленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналого­вым доходам, админи­стрируемым главным администратором дохо­дов;  Df - кассовое исполне­ние по налоговым и не­налоговым доходам , администрируемым главным администрато­ром доходов, в отчет- | % | 100 | Е(Р) = 1, если  |р|<= 5 %;  Е(Р) = 0,5, ес­ли 5%< |Р| =< 15 %;  Е(Р) = 0, если |Р| > 15 %. | Негативно расценивает­ся как значительное недовыполнение бюд­жетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных админи­страторов доходов явля­ется значение показате­ля, не превосходящее 5 %. | Отчет об ис­полнении бюджета фор­мы 0503117 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ном финансовом году. |  |  |  |  |  |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |  |
| 5.1. | Представление качествен­ной годовой бюджетной отчётности в установлен­ные сроки | P3.4 - представление годовой бюджетной и сводной годовой бух­галтерской отчетности главным администрато­ром в соответствии с установленными требо­ваниями, да/нет. |  | 95 | E(P) = 1, в случае пред­ставления главным ад- министрато- ром годовой бюджетной и годо­вой бухгал­терской от­четности в соответствии с установлен­ными требо­ваниями; E(P) = 0,5, в случае нали­чия фактов несвоевре­менного представле­ния главным администра­тором годо­вой бюджет­ной и сводной годовой бух­галтерской отчетности; E(P) = 0, в случае нали­чия фактов | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целе­вым ориентиром для главных администрато­ров является отсутствие нарушений при пред­ставлении годовой от­четности. | Заключение Контрольно­ревизионнойкомиссии о проверке го­довой бюджет­ной отчетности  ГРБС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | представле­ния главным администра­тором годо­вой бюджет­ной и годовой бух­галтерской отчетности с нарушениями установлен­ных требова­ний. |  |  |
| 5.2. | Результаты внешней про­верки годовой бюджетной отчетности, проведенногоКонтрольно­-ревизионной комиссией | P3.5 - отсутствие заме­чаний по результатам внешней проверки го­довой бюджетной от­четности, проведенного Контрольно­-ревизионной комиссией, да/нет. |  | 5 | E(P) = 1, в случае отсут­ствия замеча­ний, влияю­щих на досто­верность от­четности, по результатам внешней про­верки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно­ревизионной комиссией ; | Показатель отражает качество финансовой дисциплины по состав­лению годовой бюджет­ной отчетности. Целе­вым ориентиром для главных администрато­ров является отсутствие замечаний по результа­там внешней годовой бухгалтерской отчетно­сти. | ЗаключениеКонтрольно­ревизионной комиссии о проверке го­довой бюджет­ной отчетности  ГРБС |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по | При расчёте показателя | Шт. | 100 | E(P)= 1, если |  | Заключение |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внут­реннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведом­ственным учреждениям | оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам прове­рок органов внутренне­го муниципального фи­нансового контроля, внешнего муниципаль­ного финансового кон­троля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |  | по результа­там проверок органами внутреннего муниципаль­ного финан­сового кон­троля, внеш­него муници­пального фи­нансового контроля, в том числе по подведом­ственным учреждениям, не выявлено фактов нару­шений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок ор­ганами внут­реннего му­ниципального финансового контроля, внешнего му­ниципального |  | (акты) о про­верке |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | финансового контроля, в том числе по подведом­ственным учреждениям |  |  |
| 7. | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг |  |  | 15 |  |  |  |
| 7.1. | Доля закупок с нарушени­ями установленного по­рядка планирования (осу­ществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) | Р6.3 = (Q1 / Q2) \* 100%, где:  Q1 - количество заку­пок, осуществленных с нарушениями их плани­рования  Q2 - количество заку­пок, запланированных в отчетном периоде | % | 50 | Е(Р) = 1, если Р < 5 % или если =0Q2 ;  Е(Р) = 0,5, ес­ли 5% < Р <  15 %;  Е(Р) = 0, если Р > 15 %. | Показатель отражает качество финансовой  дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. | Информация, находящаяся в распоряжении сельского по­селения |
| 7.2. | Несоблюдение правил планирования закупок | P6.5 = Qz, где:  Qz- количество фактов несоблюдения правил планирования закупок (в единицах). | Шт. | 50 | E(P) = 0, в случае уста­новления фактов несо­блюдения правил пла­нирования закупок;  E(P) = 1, в случае отсут­ствия нару­шений. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Несоблюдени­ем правил планирования закупок является вклю­чение в план-график за­купок необоснованных объектов закупок, начальных (максималь­ных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максималь­ной) цены контракта, а также обоснования объек- | Информация, находящаяся в распоряжении сельского по­селения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | та закупки (за исклю­чением описания объек­та закупки); нарушение порядка (сроков) прове­дения или непроведение обязательного обще­ственного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения пла­на-графика закупок (вносимых в него изме­нений) или срока раз­мещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в еди­ной информационной системе в сфере заку­пок. Ориентиром для главного распорядителя является недопущение несоблюдение правил планирования закупок. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области |

**СВЕДЕНИЯ  
для расчёта показателей ежегодного мониторинга  
качества финансового менеджмента, осуществляемого главным  
администратором средств бюджета сельского поселения  
на \_\_\_ 20 г.**

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения

Наименование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и феде­рального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения на соответствующий пери­од) | Тыс. рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселе­ния с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения, резервного фонда) | Тыс. рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс. рублей |  |
| 5. | Количество постановлений о внесении изменений в про­граммы | Шт. |  |
| 6. | Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотрен­ная решением о бюджете сельского поселения на отчёт­ный (текущий) финансовый год | Тыс. рублей |  |
| 7. | Количество изменений в решение о бюджете за отчетный год | Раз |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств до даты фактического предоставления в финансовый орган | Дн. |  |
| 9. | Кассовое исполнение по расходам вотчётном  периоде | Тыс. рублей |  |
| 10. | Кассовые расходы в четвёртом квартале отчётного фи­нансового года | Тыс. рублей |  |
| 11. | Средний объём кассовыхрасходов  за первый-третий кварталы отчётного финансового года  года | Тыс. рублей |  |
| 12. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 13. | Объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 14. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 ян­варя года, следующего за отчётным | Тыс. рублей |  |
| 15. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на  01 января года, следующего за отчётным | Тыс. рублей |  |
| 16. | Кассовое исполнение доходов в отчетном периоде | Тыс. рублей |  |
| 17. | Годовые бюджетные назначения, установленные на от­четный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов | Тыс. рублей |  |
| 18. | Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым дохо­дам, администрируемым главным администратором до­ходов, в отчетном финансовом году | Тыс. рублей |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте Администрации сель­ского поселения информации о муниципальных про­граммах и фактических результатах их реализации | Количе­ство , дата |  |
| 20. | Наличие замечаний по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, проведенной Контроль­но-ревизионнойкомиссией | Да /нет |  |
| 21. | Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования | Шт. |  |
| 22. | Количество закупок, запланированных в отчетном перио­де | Шт. |  |

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |
|  | к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области |

РАСЧЕТ  
результатов годового мониторинга  
и оценки качества финансового менеджмента,

осуществляемого главным администратором средств бюджета  
сельского поселения

за 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распо­рядителя средств бюдже­та сельского  по­селения | Общая оценка (в бал­лах) | Оценка по направлениям | | | | |
| Управление рас­ходами бюджета | Управление доходами бюджета | Ведение учета и составление  отчет­ности | Организация и осуществление внутреннего финансового аудита | Осуществление закупок това­ров, работ и услуг |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |
|  | к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области |

РЕЙТИНГ  
главного администратора средств бюджета сельского поселения по результатам годового мониторинга и оценки качества финансового

менеджмента

за год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного администратора средств бюджета сельского поселения | Общая оценка  (в баллах) |
| 1 | Высокое качество финансового менеджмента | |
|  |  |  |
| 2 | Надлежащее качество финансового менеджмента | |
|  |  |  |
| 3 | Низкое качество финансового менеджмента | |
|  |  |  |
|  |  |  |